

1 línea en blanco

# Simposio Internacional en Ciencia de Materiales y Equidad de Género

1 línea en blanco

Primer Autor<sup>1,\*</sup>, Segundo Autor<sup>2</sup>, Tercer Autor<sup>3</sup>

1 línea en blanco

<sup>1</sup>*Filiación de Primer Autor, incluir departamento/institución, email.*

<sup>2</sup>*Filiación de Segundo Autor, incluir departamento/institución, email.*

<sup>3</sup>*Filiación de tercer Autor, incluir departamento/institución, email.*

\* e-mail: de autor para correspondencia.

1 línea en blanco

**Palabras clave:** Palabra1, Palabra2, Palabra3.

1 línea en blanco

## Resumen

Su resumen aparecerá en las memorias del simposio y es deseable que no exceda dos cuartillas. El espacio de interlíneas sencillo, texto justificado, figuras y tablas centradas e intercaladas en el texto, las fórmulas deben estar centradas y numeradas. El envío del resumen será a la dirección de correo electrónico: simposio.icf.unam@gmail.com.

Dejar una línea de espacio antes y después del título. El título del resumen deberá estar centrado y escrito en letra Times New Roman, tamaño 24 puntos. Escriba los nombres de los autores en letra Times New Roman tamaño 16 puntos separados por comas. A cada nombre con un número superíndice como referencia a la institución de cada autor. El autor para correspondencia estará identificado con un asterisco después del número superíndice. Subrayar el nombre del autor que presentará el trabajo. Las filiaciones de los autores escribirlas en letra cursiva, Times New Roman, tamaño 11 puntos y ser anteceditas por un superíndice coincidente al escrito en la sección de autores. Dejar una línea de espacio después del e-mail de autor para correspondencia en seguida en negritas escriba “Palabras clave”. Anote tres palabras clave como máximo. A continuación inserte una línea en blanco y escriba la palabra “Resumen” en letra Times New Roman, 16 puntos.

1 línea en blanco

**Agradecimientos.** Inserte una línea en blanco debajo del texto del resumen, y use negritas con Times New Roman, 12 puntos al escribir tanto “Agradecimientos” como “Referencias.”

## Referencias

- [1] G. Kichin, C. Wagner, F. S. Tautz, and R. Temirov, Phys. Rev. B 87 (2013) pp.1583
- [2] W. Strunk Jr., E.B. White, The Elements of Style, fourth ed., Longman, New York, 2013.
- [3] G.R. Mettam, L.B. Adams, in: B.S. Jones, R.Z. Smith (Eds.), Introduction to the Electronic Age, E-Publishing, Inc. New York, 2013, pp. 281–304.